Un primer plano de un logotipo

Descripción generada automáticamenteUna imagen que contiene un dibujo

Descripción generada automáticamenteUn primer plano de un logotipo

Descripción generada automáticamente**Prevención de la corrupción global**

**Haga una pausa antes de proceder**

**IDENTIFIQUE POSIBLES INQUIETUDES ANTICORRUPCIÓN**

A menudo es útil hacer una pausa antes de proceder con cualquier decisión comercial; especialmente, si es posible que esta esté prohibida por leyes y políticas anticorrupción.   
Estas son algunas situaciones a tener en cuenta en particular, ya que tienen el potencial   
de convertirse en corrupción.

**Pagos realizados a profesionales de la salud o funcionarios del gobierno**

Revise todos los pagos por servicios de consultoría, regalías y gastos reembolsados a profesionales de la salud (healthcare professionals, HCP), incluidos aquellos para conferencias educativas   
o sesiones de capacitación sobre productos.

**HAGA UNA PAUSA SI...** un pago no está completamente documentado y aprobado.

**HAGA UNA PAUSA SI...** se solicita un pago para un familiar o una organización comercial alternativa.

**HAGA UNA PAUSA SI...** existen solicitudes de pagos que deben realizarse a países alternativos.

**HAGA UNA PAUSA SI...** los reembolsos de gastos parecen excesivos o poco claros.

**HAGA UNA PAUSA SI...** se solicita la extensión de un viaje.

**Pagos realizados a organizaciones benéficas**

Revise todos los pagos de patrocinios corporativos de eventos y todas las subvenciones   
y donaciones.

**HAGA UNA PAUSA SI...** se solicita que se proporcione un pago a una persona en lugar de una organización benéfica documentada.

**HAGA UNA PAUSA SI...** las donaciones benéficas están vinculadas a una organización   
o campaña política.

**Pagos realizados a los empleados**

Revise todos los pagos presentados para reembolso que se relacionen con una reunión de negocios, comida, viaje, alojamiento o artículo educativo de un profesional de la salud   
o funcionario del gobierno.

**HAGA UNA PAUSA SI...** una presentación de gastos no incluye un recibo detallado   
Y una lista de asistentes.

**HAGA UNA PAUSA SI...** los reembolsos por artículos educativos no parecen tener   
un valor educativo definido.

**Haga una pregunta:** [GM-CODEOFHONOR@owens-minor.com](mailto:GM-CODEOFHONOR@owens-minor.com) **Informe una inquietud**: [www.omicodeofhonor.com](http://www.omicodeofhonor.com)

**HAGA UNA PAUSA SI...** las solicitudes de pago están relacionadas con el golf, eventos deportivos o turismo en general.

*Esta no es una lista exhaustiva de posibles inquietudes de corrupción. Use su mejor criterio para identificar e informar todas las situaciones de corrupción reales o sospechadas.*

**Haga una pregunta:** [GM-CODEOFHONOR@owens-minor.com](mailto:GM-CODEOFHONOR@owens-minor.com) **Informe una inquietud**: [www.omicodeofhonor.com](http://www.omicodeofhonor.com)